

Выписка из Приказа № 75/2

по ШГ № 13

от 20 августа 2018 года

«о порядке уведомления о фактах коррупционных правонарушений»

Во исполнения приказа МОиН КР за № 85/1 от 12.02.2014 года «О порядке уведомления о фактах коррупционных правонарушений» в целях разработки комплекса мер, направленных на привлечение муниципальных служащих, работников образовательных организаций по противодействию коррупции, приказа Управления образования мэрии г. Бишкек за № 39 от 29.01.016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работником школы:
 - ✓ неукоснительно исполнять требования Указа Президента Кыргызской Республики «О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти» от 12.11.2013 года № 215;
 - ✓ заместителю директора по ВР Ангелову Л.Н. и председателю ПК Абдужалиевой Л.И. разработать комплекс мер по демонтажу системной коррупции в школе;
 - ✓ установить приоритеты прав человека во взаимоотношениях государства и гражданина;
 - ✓ устранить коррупционные факты в школе, если таковые имеются;
 - ✓ провести разъяснительную работы с педагогическим коллективом о порядке уведомления о фактах коррупционных правонарушений;
 - ✓ в срок до 05.09.2018 года провести производственное совещание с целью ознакомления с настоящим приказом и довести под роспись до каждого сотрудника школы;
 - ✓ провести со 4 по 21 сентября 2018 года родительские собрания в 1-11 классах для ознакомления с данным приказом в целях разъяснения и информирование родителей (законных представителей) о недопущении незаконных сборов денежных средств, о порядке оказания благотворительной и спонсорской помощи согласно с законодательством;
 - ✓ на информационном стенде разместить информацию для родителей о работе школы по борьбе с коррупцией, информацию о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг согласно Постановления Правительства за № 563 от 2011 года;
 - ✓ бухгалтеру школы и РОФ «Ой булак» ежемесячно вывешивать подробный отчет об использовании денежных средств, публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.
2. Заместителю директора по ВР Ангеловой Л.Н. предоставить в ЛРЦО информацию о проделанной работы, а также копии листов ознакомления работников школы с настоящим приказом до 05.09.2018 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ШГ № 13

Красницкая Ю.А.

